

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR 2

1. Borang PR2 digunakan pada akhir Praktikum Fasa 2/Praktikum untuk membuat penilaian dan rumusan prestasi pelajar.
2. Pensyarah dan guru pembimbing (major dan minor/elektif) perlu membuat perbincangan sebelum membuat rumusan dan penilaian pada borang PR2.
3. Borang ini digunakan berdasarkan kepada bukti daripada:
 - (i) Borang PR 1
 - (ii) Portfolio Praktikum
 - (iii) Buku Persediaan Mengajar
4. Lapan komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan sebagai fokus membuat rumusan. Setiap aspek disediakan tahap yang digunakan sebagai petunjuk pencapaian pelajar.
5. Borang rumusan PR 2 ini tidak boleh diberikan kepada pelajar.

A. INTERPERSONAL DAN INTRAPERSONAL

Tahap 1	Tahap 2	Tahap3	Tahap 4	Tahap5
Tidak ada komitmen dalam menjalankan tugas. Tidak ada usaha untuk mewujudkan hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.	Semangat bekerja dan komitmen kurang ketara, menghadapi masalah memilih pendekatan profesional, sukar menerima teguran, menghadapi kesulitan berhubung dengan rakan-rakan secara sosial dan profesional. Ada masalah hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.	Ada tanda-tanda minat dan komitmen; menunjukkan kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat. Kadang kala menghadapi kesukaran dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.	Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.	Menampilkan sifat-sifat profesional yang amat baik, mudah diterima sebagai rakan sejawat, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat dan dapat menyesuaikan diri dengan persekitaran. Berjaya menarik minat kanak-kanak. Memiliki semangat dan komitmen kerja yang amat tinggi.

B. PENGETAHUAN TENTANG MATA PELAJARAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Kefahaman yang sangat rendah tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Pengetahuan yang rendah tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berupaya mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif.	Kefahaman yang terhad tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Pengetahuan yang terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berupaya mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif.	Kefahaman yang sederhana tentang pengetahuan, konsep dan kemahiran mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Pengetahuan dan kefahaman yang sederhana tentang keperluan kurikulum sekolah.	Penguasaan yang baik tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif dan berkebolehan menyesuaikan mengikut umur dan tahap kebolehan murid. Kefahaman yang baik tentang keperluan kurikulum sekolah dan program pengajaran serta boleh menyediakan rancangan kerja yang baik.	Penguasaan yang amat baik tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Sentiasa berupaya menghadapi masalah di luar jangkaan. Memahami dengan baik keperluan murid pada semua tahap kurikulum dalam proses pengajaran dan pembelajaran.

C. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Persediaan mengajar tidak mencukupi, tidak menyedari keperluan murid, strategi pengajaran tidak sesuai, tidak ada sumber pengajaran pembelajaran.	Persediaan mengajar tidak mencukupi, kurang menyedari keperluan murid, strategi pengajaran kurang sesuai, sumber pengajaran pembelajaran tidak sesuai/tidak mencukupi, persembahan pengajaran lemah.	Urutan rancangan pengajaran berlandaskan rancangan pelajaran, ekspektasi terhadap murid realistik. Tugas pembelajaran yang disediakan sesuai. Menggunakan strategi pengajaran yang sesuai, menggunakan sumber dengan berkesan. Pemeringkatkan pengajaran masih lemah.	Persediaan mengajar dibuat dengan teliti selaras dengan keperluan dan kebolehan murid. Isi pelajaran disampaikan dengan jelas dan dalam situasi yang merangsangkan. Struktur pengajaran disusun dan dilaksanakan dengan teratur. Sumber pengajaran pembelajaran sesuai dan digunakan dengan memuaskan. Berjaya mengekalkan perhatian dan minat murid.	Berjaya membuktikan keaslian pemikiran dan kemahiran dalam merancang dan membuat persediaan mengajar. Menggunakan pelbagai strategi pengajaran pembelajaran dengan berkesan. Memenuhi keperluan perbezaan individu murid. Berjaya menjana keseronokan belajar dan mengembangkan minat inkuiri penemuan di kalangan murid.

D. KOMUNIKASI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara terlalu perlahan; nada intonasi dan cara bertutur tidak dipelbagaikan.	Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara kurang lantang; nada intonasi dan cara bertutur kurang menarik.	Menggunakan bahasa yang jelas dan sesuai. Cuba menyesuaikan penggunaan suara dari segi kelantangan, nada dan intonasi serta peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Dapat menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Menyampaikan ilmu dengan cara yang merangsangkan dan penuh semangat	Berjaya mengerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.			Sebutan adalah jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian murid

E PENGURUSAN BILIK DARJAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak mampu menangani kerenah murid dan mengawal kelas. Tidak dapat mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif. Bertindak melulu dan memberi arahan yang sering mengelirukan. Kurang berjaya menangani kejadian yang berlaku secara tiba-tiba.	Sering menghadapi masalah menangani kerenah murid dan mengawal kelas. Persekitaran pengajaran dan pembelajaran kurang kondusif. Kadangkala bertindak melulu dan memberi arahan yang sering mengelirukan. Kurang berjaya menangani kejadian yang berlaku secara tiba-tiba.	Mampu membuat keputusan dan menangani situasi kelas, dapat mengelola dan mengendalikan murid dengan teratur. Mewujudkan dan mengekalkan persekitaran pembelajaran yang bermakna. Memberi ganjaran dan teguran yang sesuai.	Berkeyakinan dalam mengurus murid. Berjaya menyediakan situasi pembelajaran yang bermakna, menarik, selesa dan berkesan. Dapat menarik minat dan memotivasikan kebanyakan murid. Berupaya menangani individu serta boleh mengawal kelas dengan tenang.	Boleh mempelbagaikan tugas, peka terhadap keperluan kumpulan, berjaya mengurus masa dengan amat baik dalam pengajaran dan pembelajaran. Persekitaran pembelajaran menyeronokkan. Dapat menangani situasi yang berlaku secara tiba-tiba dengan bijak dan penuh keyakinan. Berupaya mempertingkatkan minat murid.

F. PENILAIAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak ada bukti pemeriksaan kerja murid dijalankan. Tidak peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. Jangkaan tahap pencapaian tidak realistik. Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu.	Pemeriksaan kerja murid kurang teliti. Kurang peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. Jangkaan tahap pencapaian kurang realistik. Kurang mampu menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu.	Pemeriksaan kerja murid cermat/teliti. Dapat mengenalpasti pencapaian individu dalam isi kandungan kurikulum. Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik. Menilai dan merekod kemajuan murid secara sistematik.	Pemeriksaan kerja murid cermat, dan teliti berdasarkan nilaitara tertentu. Merekod kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklumbalas yang membina. Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran. Mengembangkan kebolehan membuat refleksi. Kurang berupaya menggunakan dan	Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif pembelajaran. Berkebolehan membuat refleksi sendiri secara mendalam dan kritis. Berkebolehan menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. Berkebolehan membuat refleksi. Berupaya menggunakan dan membina soalan-

Tidak berkebolehan membuat refleksi.	Keupayaan membuat refleksi terhad.	Ada keupayaan untuk menilai kesan pengajaran pembelajaran. Ada kebolehan membuat refleksi.	membina soalan-soalan aras tinggi.	soalan aras tinggi.
--------------------------------------	------------------------------------	---	------------------------------------	---------------------

G. KOKURIKULUM

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.	Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.	Terlibat sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum, memperlihatkan minat dan kerajinan menjalankan tugas.	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum secara aktif dan bertanggungjawab.
Tidak ada penglibatan dalam aktiviti kokurikulum.	Kurang penglibatan dalam aktiviti kokurikulum.	Mengendalikan aktiviti kokurikulum tetapi tidak begitu bersungguh-sungguh dan tidak juga memperlihatkan minat untuk menguasai kemahiran baru.	Ada kemahiran mengelola dan berminat untuk menguasai kemahiran baru.	Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap.
Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola dan juga tidak menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran yang diperlukan.	Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola.			Menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran baru yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.

Catatan: Rujuk Panduan Tugas Kokurikulum

H. PERANAN-PERANAN LAIN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
A. Bimbingan				
Tidak menampilkan diri sebagai pembimbing. Tidak memberi perhatian dalam hal kenenah murid-murid. Tidak tahu /mahu mengatasi masalah pembelajaran, sosial dan peribadi murid. Bimbingan di dalam dan di luar bilik darjah	Kurang memberi bimbingan kepada murid-murid. Lebih gemar memberi jawapan terus daripada membimbing ke arah mencari penyelesaian bagi masalah akademik murid. Kurang memberi tumpuan kepada masalah sosial dan peribadi murid. Bimbingan diberi semasa waktu mengajar	Ada usaha untuk membimbing. Kerap juga membimbing murid-murid dalam menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Ada kesanggupan meluangkan masa tambahan untuk membimbing murid-murid apabila diarahkan sahaja.	Ada usaha untuk membimbing. Sentiasa membimbing murid-murid dalam menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Sanggup meluangkan masa tambahan untuk membimbing murid-murid bila-bila masa sahaja.	Berjaya menampilkan diri sebagai pembimbing. Berkebolehan dalam membantu murid-murid menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Memperlihatkan ciri-ciri bimbingan yang profesional. Mahir menggunakan teknik-teknik

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
tidak diberikan.	sahaja.			pemudahcaraan semasa membimbing.
B. Pengurusan dan Pentadbiran Tidak menampakkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan mengajar yang boleh menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Lambat melaksanakan arahan-arahan pentadbiran. Tidak bertanggungjawab dan tidak bersungguh-sungguh dalam memainkan peranan-peranan lain yang boleh membawa kebaikan kepada sekolah.	Kurang menampakkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan mengajar yang boleh menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Kurang komited dan kurang cekap merancang dan mengelola aktiviti yang berkaitan dengan peranan dan tanggungjawab baru yang diberikan.	Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggungjawab dan peranan-peranan lain yang diberikan. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab. Boleh merancang dengan baik tetapi menghadapi masalah dalam pengelolaan. Boleh memimpin dan mengarah tetapi kurang cekap.	Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggungjawab dan peranan-peranan lain yang diberi. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab. Boleh merancang dan mengelola dengan baik. Mempunyai kebolehan memimpin dan mengarah.	Menerima dan sanggup memainkan pelbagai peranan lain yang membawa kebaikan kepada sekolah. Melaksanakan semua peranan dengan segera, bersungguh-sungguh dan dengan penuh tanggungjawab. Cekap dalam merancang, mengelola dan mengurus pelbagai sumber untuk mencapai objektif sekolah. Menampilkan diri sebagai pengelola yang ada kemahiran berkomunikasi, kecekapan memimpin, dan kemahiran memberi motivasi.